

1 メールソフト画面



「TDPOST [データ入稿用アドレス] のお知らせ」という件名のついたメールが送信されてきます。

2 メールソフト画面



- メールを開き記載されている アドレスをクリックします。
- ※使用されているブラウザの設定によってはフィッシング警告が表示される場合があります。
- 3 ブラウザ(インターネット閲覧ソフト)画面



ブラウザが起動し、TDPOST のログイン画面が表示されます。 パスワードを入力してログインしてください。

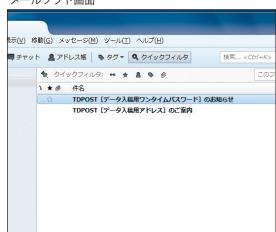
※公開パスワードが設定されていない場合は**④**の画面が表示 されます。 ブラウザ(イン

ブラウザ(インターネット閲覧ソフト)画面



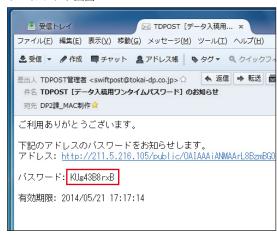
- パスワード取得の項目にあるメールアドレス入力欄に、 「TDPOST [データ入稿用アドレス] のお知らせ」メールが 届いたメールアドレスを入力してください。
- 2. 「パスワード取得」ボタンをクリックしてください。
- ※ブラウザの画面は閉じないでください。閉じてしまった場合は 再度メールアドレスを入力しパスワード再取得してください。

5 メールソフト画面



◆で入力したメールアドレス宛に「TDPOST [データ入稿用ワンタイムパスワード]のお知らせ」メールが届きます。

6 メールソフト画面



メールを開き、赤枠部分のパスワードをコピーします。



7

ブラウザ(インターネット閲覧ソフト)画面



メールソフトでコピーしたワンタイムパスワードを [2. パスワード送信」の項目にあるパスワード入力欄にペーストし「パスワード送信」ボタンをクリックします。

3 ブラウザ(インターネット閲覧ソフト)画面



アップロード用の画面が表示されます。 「アップロード」ボタンをクリックします。

アップロードの注意点

1. アップロードにかかる時間はお客様の通信環境に依存します。

9 ブラウザ画面

「アップロード」方法は、2種類あります。 画面の示さられた場所にファイルをドラッグ&ドロップするか 「ファイル選択」ボタンをクリックしてください。



10 j

ブラウザ画面



ファイルが選択されると上記画面に切り替わります。 「アップロード」ボタンをクリックするとファイルがアップロードされます。



正常にアップロードが終了すると上記のメッセージ画面が表示されます。「閉じる」ボタンをクリックすると❸の画面に戻ります。引き続きファイルをアップロードする場合は、❸~⑩の動作を繰り返し行ってください。