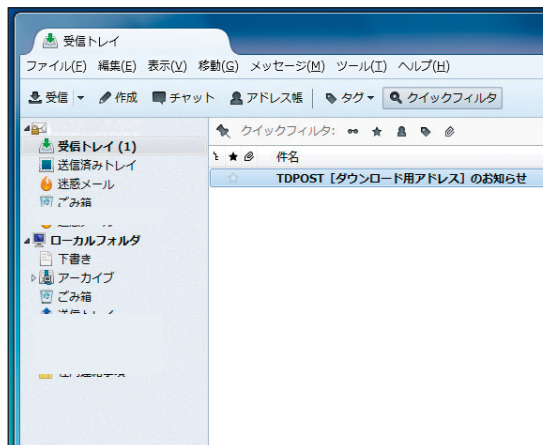




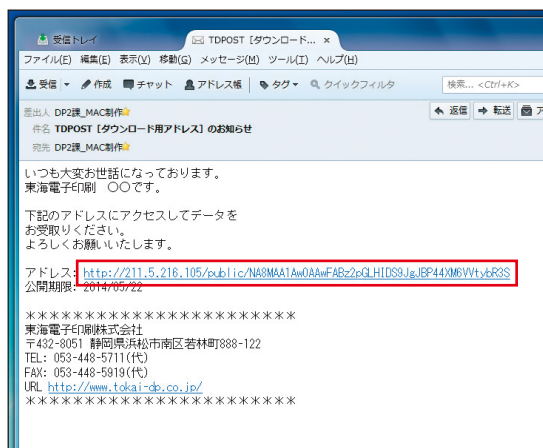
ダウンロードの手順

1 メールソフト画面



「TOPPOST [ダウンロード用アドレス] のお知らせ」という件名のついたメールが送信されてきます。

2 メールソフト画面



メールを開き記載されているアドレスをクリックします。
※使用されているブラウザの設定によってはフィッシング警告が表示される場合があります。

3 ブラウザ（インターネット閲覧ソフト）画面



ブラウザが起動し、TOPPOST のログイン画面が表示されます。パスワードを入力してログインしてください。
※公開パスワードが設定されていない場合は④の画面が表示されます。

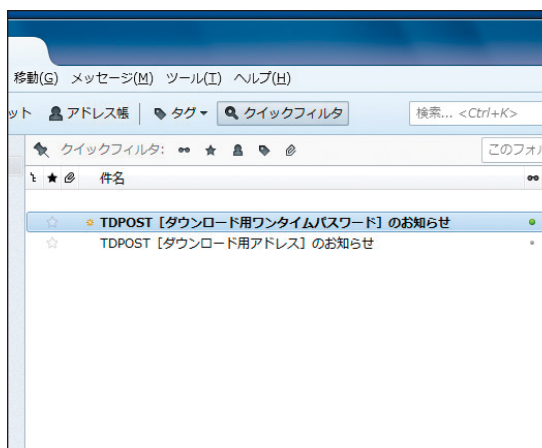
4 ブラウザ（インターネット閲覧ソフト）画面



1. パスワード取得の項目にあるメールアドレス入力欄に、「TOPPOST [ダウンロード用アドレス] のお知らせ」メールが届いたメールアドレスを入力してください。
2. 「パスワード取得」ボタンをクリックしてください。

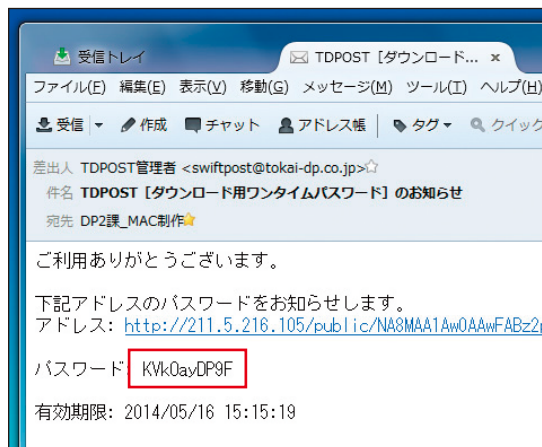
※ブラウザの画面は閉じないでください。閉じてしまった場合は再度メールアドレスを入力しパスワード再取得してください。

5 メールソフト画面



④で入力したメールアドレス宛に「TOPPOST [ダウンロード用ワンタイムパスワード] のお知らせ」メールが届きます。

6 メールソフト画面



メールを開き、赤枠部分のパスワードをコピーします。



7 ブラウザ（インターネット閲覧ソフト）画面

メールソフトでコピーしたワンタイムパスワードを「2. パスワード送信」の項目にあるパスワード入力欄にペーストし「パスワード送信」ボタンをクリックします。

8 ブラウザ画面

対象ファイル名をクリックすることでダウンロードしていただけます。複数のファイルをまとめてダウンロードする場合はリスト上の赤枠部分「一括ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

ダウンロード有効期限は1週間です。
1週間を経過しますとダウンロードしていただけませんので、ご注意ください。